

**PODNĚTY A PŘIPOMÍNKY NA KVALITU NEBO ZPŮSOB POSKYTOVANÉ
SLUŽBY**

Záznam o jednání

Datum přijetí:
Jméno, příjmení a podpis kdo připomínku nebo podnět přijal:
Vyřizuje:
Jméno a příjmení podávajícího:
Adresa:
Způsob podání (ústně, telefonicky, písemně, elektronicky, anonymně)
Znění připomínky nebo podnětu:
Vyhodnocení, závěr:
Datum vyřízení:
Podpis:

.....

.....